

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime/naziv tvrtke)

\_\_\_\_\_  
(adresa -mjesto, ulica i kućni broj/sjedište)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(telefon / mobitel)

**OPĆINA VELIKA KOPANICA**  
Vladimira Nazora 1, 35221 Velika Kopanica

**ZAHTJEV ZA ODOBRAVANJE PRODUŽENOG  
RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU**

Molim naslov da mi odobri produženo radno vrijeme za ugostiteljski objekt

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ,  
(naziv objekta) (adresa –mjesto,ulica,kućni broj)

odobri produženo radno vrijeme dana \_\_\_\_\_ godine do \_\_\_\_\_ sati iz

razloga \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ na kojoj će prisustvovati \_\_\_\_\_ osoba.

Uredovno vrijeme ugostiteljskog objekta je radnim danom od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati, a vikendom od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

Izjavljujem da ću u produženom radnom vremenu voditi računa o poštivanju javnog reda i mira sukladno Odluci o radnom vremenu u ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.7/2016), kao i o Odluci o komunalnom redu općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.13/2013 i 3/2015).

U Vel.Kopanica, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(potpis podnositelja zahtjeva)

M P