

# **OPĆINA VELIKA KOPANICA**

## **JAVNI NATJEČAJ ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U SPORTA, KULTURI, RELIGIJI, ZAŠTITI OKOLIŠA I OSTALIM DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA U OPĆINE VELIKA KOPANICA ZA 2017. GODINU**

### **Upute za prijavitelje**

**Datum objave natječaja: 29. rujna 2017. godine**

**Rok za dostavu prijava: 30. listopada 2017. godine**

# **1. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU, KULTURI, RELIGIJI, ZAŠTITE OKOLIŠA I OSTALIM DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA OPĆINE VELIKA KOPANICA ZA 2016. GODINU**

## **1.1 UVOD**

Temeljem utvrđenih potreba u sportu, kulturi, religiji, zaštiti okoliša i ostalim društvenim djelatnostima na području Općine Velika Kopanica za 2017. godinu, Programa javnih potreba u području sporta, kulture, religije, zaštiti okoliša i drugih društvenih djelatnosti Općine Velika Kopanica za 2017. godinu i osiguranih sredstava u Proračunu Općine Velika Kopanica za 2017. godinu, Općina Velika Kopanica raspisuje Javni natječaj za predlaganje programa javnih potreba u sportu, kulturi, religiji, zaštiti okoliša i ostalim društvenim djelatnostima Općine Velika Kopanica za 2017. godinu.

Sredstva se raspodjeljuju temeljem rezultata Javnog natječaja. Pri utvrđivanju financiranja programa javnih potreba sagledava se interes Općine Velika Kopanica. Cilj je podržati aktivnosti udruga, klubova, organizacija iz područja sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i ostalim društvenim djelatnostima čije djelovanje pridonosi općem dobru.

## **1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

**Opći cilj** ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je stvaranje uvjeta za unapređenje kvalitete rada udruga, pravnih osoba u sportu, kulturi, religiji, zaštiti okoliša i ostalim društvenim djelatnostima na području Općine Velika Kopanica.

**Specifični cilj** ovog Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je dati poticaj udruga koje djeluju u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i drugih društvenih djelatnosti kako bi svojim sustavnim i kontinuiranim radom s mlađim naraštajem i kvalitetnim pedagoškim radom obuhvatiti što veći broj djece i mladih čime se postiže razvoj sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i drugih društvenih djelatnosti u cjelini.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

Sport

- Škole sportova za djecu i mladež,
- Sudjelovanje na natjecanjima i turnirima.

Kultura i religija

- koji potiču i unaprjeđuju kulturno-umjetnički amaterizam,
- manifestacije kojima se potiče afirmacija kulturnog identiteta Općine te njegovanje štokavskog izričaja, običaja i folklora Slavonije,
- program u glazbenoj i glazbeno - scenskoj djelatnosti,
- koji su usmjereni ka zaštiti i očuvanju kulturnih i vjerskih dobara.

Zaštita okoliša

- Programima zaštita okoliša i dobrobit životinja uključujući i lovstvo,
- Programima poljoprivrede.

Ostale društvene djelatnosti

- Poboľšanjem uvjeta skrbio djeci predškolske i školske dobi kroz razne aktivnosti (radionice, igraonice, predavanja, tečajevi i ostaje aktivnosti),
- Programima osoba treće životne dobi (umirovljenici),
- Programi za razvoj internetske mreže,
- Programi informatičke pismenosti.

### **1.3 VREDNOVANJE NATJEČAJA**

Pri vrednovanju prijavljenih projekata/programa Povjerenstvo će se rukovoditi Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Velika Kopanica.

Prijavitelj je dužan u Opisnom obrascu prijave program/projekta i Obrascu proračuna programa/projekta navesti sve iznose i izvore financiranja programa/projekta.

(1) Za financiranje projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 335.000,00 kuna.

(2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje programa/projekta je 5.000,00 kuna, a najveći 50.000,00 kuna.

(3) Broj program/projekata koji se mogu financirati: 40.

## **2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Na ovaj Javni natječaj mogu se prijaviti sve registrirane udruge, klubovi, organizacije, pravne osobe koje djeluju u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i drugih društvenih djelatnosti na području Općine Velika Kopanica.

Prijavitelj mora:

1. biti pravna osoba registrirana kao udruga ili klub sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija, ustanova, odnosno pravna osoba koja djeluje u području sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i drugih društvenih djelatnosti;
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu program/projekta;
3. imati podmirene sve dospjele poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i podmirena sve dospjele obveze prema Općini Velika Kopanica;
4. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora;
6. uredno ispuniti obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine Velika Kopanica i drugih javnih izvora.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz djelatnost sporta, kulture, religije, zaštite okoliša i drugih društvenih djelatnosti;

4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
5. udruge koje su u stečaju;
6. prijavitelji koji nisu podmirili dospjele obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza ili dospjele obveze prema Općini Velika Kopanica;
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Prijavitelj može podnijeti više prijava.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugim prijavama.

## **2.1. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU**

Prijavitelji mogu realizirati program/projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na programu/projektu nije obavezno prema ovom Natječaju. Programske/projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno Specificirane u prijavi programa/projekta. Prijavljuje se jedan zajednički program/projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi programa/projekta.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

## **2.2. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA**

Vremensko razdoblje za provedbu programa/projekata po ovom Natječaju je od 01.01.2017. zaključno do 31.12.2017. godine.

Programske/projektne aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj na području Općine Velika Kopanica.

Pojedine aktivnosti (npr. studentska putovanja, partnerske aktivnosti, gostovanja i sl.) moguće je organizirati izvan područja Općine Velika Kopanica i Republike Hrvatske.

## **2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM NATJEČAJA**

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

**Prihvatljivi troškovi** su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- koji su nastali tijekom tekuće godine, a odnose se na prijavljeni program/projekt za tekuću godinu;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta,
- nužni su za provođenje programa/projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstvene evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija, trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- potrošni materijal za aktivnosti u projektu,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika isl.),
- izdaci za troškove plaća (osim izdataka za pića koja sadrže alkohol) i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- trošak najma izvedbenog prostora (isključivo za realizaciju projekta),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja),
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

Pod **prihvatljivim neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. Može se odobriti pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su troškovi energije, vode, uredskog materijala, sitnog inventara, telefona, pošte i drugi, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Velika Kopanica.

## 2.4. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kupnje opreme, namještaja, i manjih adaptacijskih radova ako premašuju vrijednost od 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;

- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- kupnja rabljene opreme, strojeva i namještaja;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 2.5. KAKO SE PRIJAVITI?

Svi prijavitelji moraju svoj program/projekt prijaviti na propisanim obrascima uz detaljan Opis programa/projekta koji prijavljuju za dobivanje financijske potpore. Obrascima treba priložiti i ostalu traženu dokumentaciju.

Obavezna natječajna dokumentacija za prijavu programa/projekta je:

1. Obrazac opisa programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja,
2. Obrazac proračuna programa/projekta s potpisom ovlaštene osobe i pečatom prijavitelja,
3. Obrazac izjave o partnerstvu ukoliko postoji partner na programu/projektu - potrebno je priložiti onoliko izjava koliko ima partnera na programu/projektu,
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**),
5. Dokaz o registraciji udruge - Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri (3) mjeseca od dana potpisivanja Ugovora (preslika),
6. Dokaz da je udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (PrtSc iz registra neprofitnih organizacija (preslika)),
7. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**),
8. Potvrda Općine Velika Kopanica o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**),
9. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja programa/projekta (**dostavlja se prije potpisivanja ugovora**).

### 2.5.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

**Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.**

**Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.**

**Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.**

## 2.5.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalo. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

## 2.5.3. GDJE POSLATI PRIJAVU?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik).

Prijava obavezno sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u prostorijama Općine Velika Kopanica). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti:

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U  
SPORTU, KULTURI, RELIGIJI, ZAŠTITI OKOLIŠA I OSTALIM DRUŠTVENIM  
DJELATNOSTIMA  
OPĆINE VELIKA KOPANICA ZA 2017. GODINU - NE OTVARATI  
OPĆINA VELIKA KOPANICA  
VLADIMIRA NAZORA 1  
35221 VELIKA KOPANICA.**

## 2.5.4. ROK ZA SLANJE PRIJAVE

**Rok za prijavu na Javni natječaj je 30. listopada 2017.godine.** Prijava je dostavljena u roku ako je na prijavnim žigovima razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda/dostavnica o točnom vremenu prijema pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

## 2.5.5. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [opcina.velika.kopanica@gmail.com](mailto:opcina.velika.kopanica@gmail.com) ili na telefon [035/477-465](tel:035477465) i to najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za prijavu na Javni natječaj.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili i to najkasnije sedam (7) dana prije isteka roka za prijavu na Javni natječaj.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Velika Kopanica ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **2.6. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Općina Velika Kopanica ustrojava Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Natječaja (dalje: povjerenstvo). Povjerenstvo mogu činiti predstavnici i službenici Općine Velika Kopanica, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva ili vanjski suradnici koji su prošli izobrazbu o ciljevima natječaja te formalnim uvjetima koji moraju biti zadovoljeni.

Po isteku roka za podnošenje prijave na Natječaj, povjerenstvo za provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja, kojeg imenuje Općina Velika Kopanica, obavlja provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta poziva sukladno odredbama Uredbe, Pravilnika i uvjetima navedenih u objavljenom Natječaju.

Povjerenstvo donosi svoj poslovnik o radu, a članovi povjerenstva obvezni su potpisati i izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Povjerenstvo izrađuje izvješće s popisom prijavitelja koji su ispunili propisane uvjete Natječaja i pismenim putem obavještavaju prijavitelje koji nisu ispunili tražene uvjete Natječaja.

Općina Velika Kopanica će prijaviteljima čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj prijave bitan za ocjenjivanje prijave, tražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima u roku od tri (3) dana od dana primijene obavijesti. Za prijavitelje koji na zahtjev Općine Velika Kopanica u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

### **Elementi prijave koji se mogu naknadno ispraviti ili dopuniti**

- u opisnom obrascu nedostaju neki od podataka o organizaciji,
- na nekom od predviđenih mjesta nedostaje potpis odgovorne osobe.

Svi ostale nedostatke prijave nije moguće naknadno ispravljati, odnosno nadopunjavati.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici biti će obaviješteni u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam (8) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor općinskom načelniku/ Općine Velika Kopanica koji će u roku od tri (3) dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

### **(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA**

Općina Velika Kopanica ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijave (dalje: Povjerenstvo) kojega mogu sačinjavati predstavnici i službenici Općine Velika Kopanica, stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu.



Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene.

Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos Natječaja.

Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Općina Velika Kopanica će, u roku od osam (8) dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi i/ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa i/ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa i/ili projekta.

Općina Velika Kopanica će podnositeljima prijava na Javni natječaj koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o razlozima ne financiranja prijavljenih programa/projekata. Prigovor se podnosi općinskom načelniku ili načelnici Općine Velika Kopanica u pisanoj formi, a ne može se podnositi na visinu odobrenih sredstava već se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. Odluka po prigovoru bit će donesena u roku osam (8) dana od dana primitka prigovora.

Pri vrednovanju prijavljenih programa/projekata, Povjerenstvo će se rukovoditi Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Velika Kopanica, koji je objavljen u sklopu ovog Javnog natječaja.

### **(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, Općina Velika Kopanica tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na Privremenu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Velika Kopanica može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

**Dokumenti i potvrde koji će se dodatno tražiti od prijavitelja prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekta su:**

- 1. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (dostavlja se prije potpisivanja ugovora),**
- 2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora (dostavlja se prije potpisivanja ugovora),**
- 3. Potvrda Općine Velika Kopanica o nepostojanju duga ne starija od trideset (30) dana od dana potpisivanja Ugovora (dostavlja se prije potpisivanja ugovora),**
- 4. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje**

**prijavitelja i voditelja programa/projekta (dostavlja se prije potpisivanja ugovora),**

**5. Izvornici dokumentacije na uvid ( u slučaju svih dokumenata koji su prilikom prijave dostavljeni u preslikama).**

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od deset (10) dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranja dodatnih programa/projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava.

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Općina Velika Kopanica će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije trideset (30) dana od dana donošenja odluke o financiranju.

## **2.7. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima u sklopu Natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	29.09.2017.
Rok za slanje	30.10.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	Deset (10) dana prije isteka roka za dostavu prijava
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	Trideset (30) dana
Rok za dostavu dokumentacije	Deset (10) dana od zaprimljenog upita
Rok za ugovaranje	Trideset (30) dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Općina Velika Kopanica ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.velikakopanica.hr](http://www.velikakopanica.hr).

### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

#### **OBRASCI**

1. Obrazac opisa programa/projekta,
2. Obrazac proračuna programa/projekta,
3. Obrazac izjave o partnerstvu,
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja.

#### **DODATNA DOKUMENTACIJA**

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Velika Kopanica,
2. Obrazac za ocjenu kvalitete programa ili projekata,
3. Obrazac ugovora,
4. Odluka o obliku i sadržaju te rokovima podnošenja izvještaja ostalih korisnika proračunskih sredstava,
5. Obrazac izvršenja financijskog i ukupnog financijskog plana – Prilog A i B.