

UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA

Na temelju 17. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11 i 04/18.) te članka 10. Pravilnika o unutarnjem redu i sistematizaciji radnih mjesta Jedinственог управног одјела Опćине Велика Копаница („Службени вјесник Бродско-посавске жупаније“ бр. 8/15, 15/15, 3/19 и 14/19), проćелница Јединственог управног одјела Опćине Велика Копаница дана 10.7.2019.године у Народним новинама, објавила је ЈАВНИ НАТЈЕЃАЈ за пријем особа на неодређено вријеме у Јединствени управни одјел Опćине Велика Копаница. **У службу се примaju три (3) особе на неодређено вријеме на радно мјесто комуналног дјелатника у Јединственом управном одјелу, Власти том погону за обављање комуналних дјелатности Опćине Велика Копаница.**

OPIS RADNOG MJESTA:

- Обавља послове одржавања гробља и мртвачнице на мјесним гробљима у Опćини, брине се о uredности гробља, обавља послове чишćenja, одвоза и spalјивања гробног материјала (вијенци, букети, свијеће, cvijeće итд.)
- Обавља послове на одржавању, чишćenju и уређењу јавних површина у Опćини
- Брине о уређењу простора у опćинској згради и око зграде, као и за остале зграде у власништву Опćине
- Чишćenje snijega у зимском периоду
- По потреби обавља једноставне грађевинске послове, послове достављаћа, као и постављање обавијести за мјештane на за то предвиђена мјеста
- Обавља и остале комуналне послове за које се укаже потреба, а намјештеник у оквиру својих знања и способности то може обавити
- обавља и друге послове из дјелокруга ЈУО уз надзор и упуте водитеља одсјека за комунално гоподарство и гоподарење простором

PODACI O PLAĆI:

Плаће и накнаде комуналног дјелатника утврђене су Одлуком о висини оснoвике за обрачуна плаће за службенике и намјештенике Јединственог управног одјела Опćине Велика Копаница („Службени вјесник Бродско-посавске жупаније“ бр. 3/15) и Одлуке о коефицијентима за обрачуна плаћа службеника и намјештеника Јединственог управног одјела Опćине Велика Копаница („Службени вјесник Бродско-посавске жупаније“ бр. 4/19).

PRETHODNA PROVJERA ZNANJA I SPOSOBNOSTI:

Prethodna provjere znanja i sposobnosti provesti će se pismenim testiranjem i intervju za kandidate koji su ostvarili minimalno 50% uspjeha na pismenom testiranju.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti :

1. Закон о комуналном гоподарству („Нарodne novine“ бр. 68/18 и 110/18)
2. Одлука о комуналном реду на подручју Опćине Велика Копаница („Службени вјесник Бродско-посавске жупаније“ бр. 13/13).

Na internetskoj stranici Općine www.velikakoponica.hr bit će najmanje 5 dana ranije objavljen datum i vrijeme održavanja testiranja, a kandidati će biti obaviješteni e-poštom ili telefonski.

Kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja iz odredbi gore navedenih propisa (ukupno 10 pitanja). Na pismenoj provjeri kandidati mogu ostvariti najviše 10 bodova. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomični odnosno nepotpuni odgovor neće se smatrati točnim.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismeno testiranje traje najviše 30 minuta.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na testiranju.

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva sa svakim pojedinim kandidatom posebno.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost i motivaciju za rad u Općini Velika Koponica te ispituje kandidate o dosadašnjem iskustvu i poslovima koje je obavljao.

Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pismenom testiranju i intervjuu.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata, Povjerenstvo dostavlja pročelnici koji donosi Rješenja o prijmu u službu za izabrane kandidate koje se dostavlja ostalim kandidatima prijavljenim na Javni natječaj.

Povjerenstvo za provedbu Javnog natječaja